

Scholingsverklaring

voor opgave van bij- en nascholing voor VZI certificering

Vul alleen in wat van toepassing is. Gebruik een scholingsverklaring alleen als er op een andere manier geen bewijs van deelname + tijdsbesteding beschikbaar is.

Versie 2023-02-02. Ter informatie

- Een scholingsverklaring kan ook een email zijn waarin de leidinggevende/ werkgever een gevolgde activiteit bevestigt. U kunt uw leidinggevende dus ook een mail sturen met het verzoek de inhoud in reply te bevestigen. Die mail kunt u opslaan als PDF en uploaden als deelnamebewijs.
- Een deelnamebewijs hoeft geen certificaat te zijn, het kan bijvoorbeeld ook zijn: 1. Email afkomstig van de organisator met bevestiging van deelname aan een activiteit of 2. Screenshot van een voltooide online cursus. Een bewijs van tijdsbesteding kan bijvoorbeeld zijn: 1. Een screenshot van online informatie over een cursus/ programma of 2. Een email afkomstig van de organisator waarin te lezen is wat de tijdsduur van een activiteit is.

Naam technicus _____

Cursus/ training

Vakbeurs

Voordracht/ (gast)docent

Titel: _____

Organisator: _____

(eind)datum: _____ tijdsduur _____ uur / _____ dag(en)

Commissiewerk

Deelname aan werkgerelateerde commissies gericht op het onderhouden van deskundigheid én werkgroepen/ besturen ter bevordering van de beroepsontwikkeling van medisch technicus. Bijvoorbeeld: watercommissie, elektrische & laser veiligheid, reiniging & desinfectie, VZI commissies, review commissiewerk, ontwikkelen richtlijnen, onderzoek, opzetten van landelijke protocollen, belangenbehartiging. Opgave met verklaring van organisator.

Commissie: _____

Periode van tot: _____ / _____ Aantal bijeenkomsten: _____

Supervisor

Vanuit een taakstelling als supervisor of studie-/ stagebegeleider volgens een vastgesteld programma gedurende een langere periode begeleiden van jongprofessionals om zich te ontwikkelen tot Medisch Technicus.

Taakomschrijving: _____

Periode van tot: _____ / _____ (in jaren of maanden)

Vakliteratuur (literatuurstudie)

Vakblad (online) _____ jaargang _____

Bevestiging leidinggevende/ werkgever

Naam: _____

Functie: _____

Instelling: _____

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____

(pen of digitaal)

